

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) i članka 24. stavka 2. točke 1. Statuta Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, Školski odbor Ustanove, na 23. sjednici, održanoj dana 18. travnja 2018. godine donosi

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu – Pravilnik) uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Domovinske zahvalnosti (u daljem tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihovog boravka u Školi.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata Škole. Pravobranitelju za djecu primjerak ovoga Pravilnika dostavlja se na njegov zahtjev.

### **II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE**

#### **Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Pod prostorom Škole podrazumijeva se, uz prostor unutar zgrade Škole, i sav vanjski ograđeni prostor, uključujući dvorište, igralište, travnate površine i sve ostalo obuhvaćeno i evidentirano u nadležnim uredima.

#### **Članak 5.**

U prostorima Škole, u smislu članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika nije dopušteno:

- nasilje bilo koje vrste (tjelesno, verbalno i dr.),
- unošenje i prijetnja bilo kojim sredstvima koja mogu ozlijediti osobu, izazvati požar ili nanijeti štetu imovini Škole,
- pušenje, konzumiranje alkohola, energetskih pića, psiho aktivnih sredstava te dolazak u Školu pod utjecajem istih,
- oštećivanje i uništavanje školskog inventara, šaranje po klupama i stolicama, zidovima učionica i ostalim prostorima Škole,

- krađa osobne imovine učenika, radnika i svih posjetitelja Škole,
- igranje igara na sreću i svih igara s kartama, kockanje, klađenje sa svrhom pribavljanja materijalne koristi,
- donošenje, pokazivanje i čitanje materijala neprimjerenog sadržaja za učenike i radnike te njihovo objavljivanje u Školi ili na mrežnim stranicama Škole,
- penjanje i sjedenje po prozorima, rukohvatima, vikanje, psovanje, bacanje predmeta kroz prozor, unošenje i konzumiranje hrane u učionicama i uništavanje zelenih površina,
- trčanje, klizanje hodnicima, podmetanje noge, guranje i slične radnje koje mogu uzrokovati povredu,
- snimanje bilo koje osobe mobitelom, kamerom, fotoaparatom ili drugim uređajem bez njezine privole ili pristanka roditelja,
- odlaganje školskih torbi i drugih osobnih stvari na hodnicima,
- puštanje glazbe na zvučnicima,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Svim osobama koji za vrijeme održavanja nastave u Školi ili u ostalim sličnim situacijama, nisu u radnom odnosu ili nastavnom procesu, zabranjuje se boravak u prostoru Škole, naročito na prostoru igrališta, dvorišta te ostalog vanjskog prostora, osim ako za to imaju odobrenje ravnatelja ili se radi o redovitim informacijama, roditeljskim sastancima te ostalim sličnim situacijama.

### **Članak 6.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

### **Članak 7.**

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, tajniku ili domarima.

### **Članak 8.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima, učiteljima i drugim osobama koje borave u Školi.

### **Članak 9.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### **III. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U PROSTORU ŠKOLE**

#### **Članak 10.**

Svi učenici i drugi korisnici usluga u Školi te drugim prostorima u kojima se ostvaruju sadržaji i zadaće iz Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma Škole imaju prava i obveze utvrđene Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim pozitivnim propisima koji se na njih odnose.

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima učenici su obvezni pridržavati se odredbi ovog Pravilnika i primjereno se ponašati tako da ne ometaju rad i sigurnost drugih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika.

Svaki učenik ima pravo obavijestiti odgojno-obrazovnog djelatnika o neprimjerenome ponašanju drugih učenika.

Učenika, koji se neprimjereno ponaša, svaki odgojno-obrazovni djelatnik Škole ima pravo i obvezu upozoriti na posljedice takvoga ponašanja.

Odgojno-obrazovni djelatnici obvezni su prilagoditi svoje postupanje prema učenicima s teškoćama u skladu s mogućnostima i teškoćama učenika.

Povrede dužnosti učenika kao i pedagoške mjere utvrđene su odredbama Statuta Škole.

### **IV. UČENICI**

#### **Članak 11.**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### **Članak 12.**

Učenik je dužan:

- dolaziti u školu primjereno odjeven (za učenice je neprikladno dolaziti u suknjama i hlačama iznad koljena, za učenike biti u potkošulji ili sličnim majicama te hlačama iznad koljena),
- ne nositi odjevne predmete s natpisima koji mogu povrijediti tuđe osjećaje, vjerovanja ili stavove, ne nositi poderane hlače, bojati kosu,
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu, brinuti o osobnoj higijeni,
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad,

- u slučaju kašnjenja javiti se predmetnom učitelju,
- uljudno se odnositi prema učiteljima, drugim radnicima Škole te ostalim učenicima,
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.

#### **Članak 13.**

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

#### **Članak 14.**

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Učenik koji se osjeća loše može napustiti nastavu samo uz dozvolu predmetnog učitelja, razrednika ili stručne službe, koji o tome obavještavaju roditelja učenika.

#### **Članak 15.**

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Zabranjeno je konzumirati hranu i piće za vrijeme nastave.

#### **Članak 16.**

Učenik ne smije koristiti mobitel, MP3 player, discman i druge slične aparate u Školi. Mobitel mora biti isključen dok traje nastava. U slučaju korištenja navedenih uređaja, dok traje nastava i za vrijeme odmora, učitelj ih je dužan oduzeti, ukoliko se ne koriste uz suglasnost predmetnog učitelja. Navedene uređaja mogu preuzeti isključivo roditelji učenika.

### **V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

#### **Članak 17.**

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost.

#### **Članak 18.**

Učenici su dužni nenasilno rješavati međusobne nesporazume i sukobe ili potražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

#### **Članak 19.**

Učenici ne smiju pozivati u Školu svoje prijatelje kako bi se sačuvala sigurnost ostalih učenika i osigurao miran tijek nastave.

#### **Članak 20.**

Zabranjeno je prijetiti, vrijeđati, psovati, širiti neistine ili tjelesno napasti bilo koju osobu u Školi. Učenici su dužni dolično se ponašati u prostoru škole i ne narušavati svoje i dostojanstvo drugih osoba. Učenicima je zabranjeno pušenje i konzumiranje alkoholnih pića u Školi i školskom okolišu.

### **VI. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

#### **Članak 21.**

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Kod ulaska i izlaska iz Škole učenici su dužni dati prednost starijim osobama.

#### **Članak 22.**

Učenici smiju samo uz kucanje i poziv ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, stručne službe i tajnika.

#### **Članak 23.**

Svako neovlašteno snimanje i fotografiranje predstavlja teže kršenje ovog Pravilnika te važećih zakona Republike Hrvatske.

Za sve navedene uređaje odgovorni su isključivo učenici, a ne Škola.

#### **Članak 24.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet (5) minuta, a veliki odmor dvadeset (20) minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u školskom dvorištu, uz napomenu da je svako napuštanje školskog dvorišta na vlastitu odgovornost.

#### **Članak 25.**

Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

#### **Članak 26.**

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari imaju prava i obveze i to:

- izvješćuju stručnog suradnika ili ravnatelja o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili tajnika.

#### **Članak 27.**

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti predmetnom učitelju.

#### **Članak 28.**

Redare iz članka 26. ovog Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

### **VII. ŠKOLSKA KNJIŽNICA**

#### **Članak 29.**

U školskoj knjižnici učenici se trebaju ponašati kulturno, ne smiju uništavati inventar knjižnice niti knjige. te se pridržavati svih zahtjeva školskoga knjižničara koji su u skladu sa ovim Pravilnikom, Statutom Škole i ostalim školskim dokumentima.

Boravak u knjižnici namijenjen je isključivo posudbi knjiga, radu i učenju. Ako učenik neprimjerenim ponašanjem ometa rad ostalih učenika u knjižnici i/ili rad školskog knjižničara te odbija poslušati njegove upute, on će o tome obavijestiti razrednika i/ili druge stručne suradnike Škole.

Učenici su dužni posuđene knjige čuvati i vratiti neoštećene i na vrijeme. Učenici posuđuju knjige prije ili poslije svoje nastave, ili za vrijeme odmora.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti. Uništenu ili izgublenu knjigu učenik je dužan nadomjestiti novom knjigom.

### **VIII. POSTUPANJE PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI I NADNADA ŠTETE**

#### **Članak 30.**

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima koji reguliraju materiju stvarnog i obveznog prava.

O imovini Škole dužni su skrbiti učenici, radnici i ostale osobe koje borave u Školi. Svaki uočeni kvar na električnim instalacijama, vodovodnim cijevima, cijevima za grijanje ili neki drugi kvar radnici i učenici dužni su prijaviti razredniku ili dežurnom učitelju.

Roditelj učenika koji je prouzročio štetu dužan je nadoknaditi istu, bilo da je počinjena za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili ekskurziji. Ako je štetu prouzrokovalo više učenika, svaki učenik odgovoran je za dio učinjene štete. Ukoliko nije moguće utvrditi dio pojedinog učenika, šteta se nadoknađuje u jednakim iznosima za svakog učenika. O pravodobnoj naknadi štete skrbe razrednik i ravnatelj.

## **IX. UČITELJI I DEŽURSTVA**

### **Članak 31.**

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice. Ako učenik ometa nastavu, učitelj šalje predsjednika razreda ili drugog učenika po stručnog suradnika, te ga on nakon obavljenog razgovora prati do razreda i dogovara daljnji postupak.

Učiteljima nije dopušteno korištenje mobilnog telefona tijekom nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili održavanja sjednica stručnih tijela Škole.

### **Članak 32.**

U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.

Raspored dežurstva tehničkog osoblja utvrđuje tajnik, a raspored dežurstva učitelja satničar.

Dežurstvo na porti, po potrebi, obnašaju spremačice i domari.

### **Članak 33.**

Dežurni učitelj vodi knjigu dežurstva koja se nalazi u zbornici.

Obveze dežurnog učitelja:

- voditi brigu o redu i disciplini učenika pri ulasku u školu,
- pravovremeno intervenirati u slučaju nasilnog ponašanja učenika ili izazivanja sukoba,
- organizirati pružanje prve pomoći, zatražiti hitnu pomoć i obavijestiti roditelje učenika, stručnu službu, ravnatelja ili tajnika,
- organizirati zamjenu za nastavu ako nema ravnatelja, pedagoga ili voditelja smjene.

## **X. DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA**

### **Članak 34.**

Roditelji posjećuju Školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualnim razgovorima s razrednicima i učiteljima pojedinih predmeta, stručnom službom, ravnateljem, a pri rješavanju administrativnih poslova tajnikom ili računovođom Škole.

Roditelji su dužni najmanje dva puta (ili jednom) u polugodištu doći na informacije razredniku, a prema potrebi i predmetnom učitelju.

Roditelji mogu dobiti informacije o učenju i vladanju učenika tijekom cijele školske godine osim zadnjih sedam (7) dana prije završetka školske godine, kako se ne bi ometao nastavni proces.

Roditelj je dužan odazvati se na razgovor po službenom pozivu Škole.

Roditelji dolaze u Školu samo u vrijeme individualnih primanja ili održavanja roditeljskih sastanaka. Raspored primanja roditelja na individualne razgovore svaki razrednik planira na početku školske godine.

## **XI. ODNOSI RADNIKA ŠKOLE I RODITELJA**

### **Članak 35.**

Radnici Škole dužni su se uljudno ophoditi s roditeljima i drugim osobama u Školi. Od roditelja učenika Škole očekuje se uljudna i dobronamjerna suradnja i komunikacija sa svim radnicima Škole.

### **Članak 36.**

Ravnatelj Škole u svoje uredovno vrijeme prima roditelje na razgovor. Prema najavi ravnatelj može i izvan uredovnog vremena primiti roditelje učenika na razgovor. Ravnatelj je dužan izvijestiti radnika o kojem roditelj govori i razgovarati s tim radnikom, a po potrebi dogovoriti razgovor u troje.

### **Članak 37.**

Roditeljima nije dopušteno prijetiti, vrijeđati, psovati, širiti neistine i tjelesno napasti radnika Škole, učenika ili drugog roditelja. U slučaju ovakve povrede, Škola je dužna obavijestiti policiju.

### **Članak 38.**

Svaku povredu vlastitih prava roditelj je može prijaviti tijelu neposredno nadređenom počinitelju:

- sukob s učenikom prijavljuje dežurnom učitelju, razredniku, pedagogu ili psihologu,
- sukob s tehničkim osobljem tajniku Škole,
- sukob s učiteljem ili stručnim suradnikom ravnatelju Škole,
- sukob s ravnateljem prijavljuje Školskom odboru ili prosvjetnoj inspekciji,
- sukob s odraslima u Školi koji nisu radnici prijavljuje policiji.

## **XII. POVREDE KUĆNOG REDA**

### **Članak 39.**



Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Odraslu osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni radnik, učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole, odnosno u slučaju potrebe obavijestiti nadležne institucije.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 40.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

#### **Članak 41.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kućnom redu donesena i objavljena dana 23. siječnja 2009. godine.

**KLASA: 003-05/18-01/2**

**URBROJ: 2182/01-18/05-01**

Knin, dana 18. travnja 2018. godine

Predsjednik Školskog odbora  
Jozo Jurković

