**KLASA: 330-01/20-01/2**

**URBROJ: 2182/01-20/01-02**

**Knin, 22. siječnja 2020. godine**

**DIOPTER Otvoreno učilište Pula**

**ŠKMER Kuharska Akademija Split**

**MAJSTOR KUHAR Akademija Zagreb**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**(JEDNOSTAVNA NABAVA)**

**ZA USLUGE OBRAZOVANJA I STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA**

**– edukacija za stručnjake i edukacija za učenike**

**za potrebe projekta**

**„Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011)**

Evidencijski broj nabave: 01/20

Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave, KLASA: 330-01/20-01/2 URBROJ: 2182/01-20/01-01 od dana 21. siječnja 2020. godine, Naručitelj OŠ Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, Knin OIB: 87693827782 (u daljnjem tekstu – Naručitelj), pokrenula je postupak nabave za usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja – edukacija za stručnjake i edukacija za učenike za potrebe projekta „Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011), u skladu sa Troškovnikom.

Sukladno navedenom, a na temelju članka 26. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova KLASA: 003-05/17-01/2 URBROJ: 2182/01-17/01-01, odnosno Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova KLASA: 003-05/17-01/5 URBROJ: 2182/01-17/01-01 (u daljnjem tekstu – Pravilnik) upućujemo ovaj poziv za dostavom ponuda, prema dolje navedenim uvjetima.

**1.1 Naručitelj:**

Osnovna škola Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, 22300 Knin

OIB: 87693827782

Tel. 022/664-715

Web: www.os-domovinske-zahvalnosti-kn.skole.hr

E-mail: [marija.stojanovic4@skole.hr](mailto:marija.stojanovic4@skole.hr)

**1.2 Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima u svezi tehničkih pitanja vezano za Poziv:**

Dejan Jurković, br. tel. 022/664-712, mail: [dejan.jurkovic2@skole.hr](mailto:dejan.jurkovic2@skole.hr)

**1.3 Vrsta postupka nabave:**

Postupak jednostavne nabave slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese triju ponuditelja.

**1.4 Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave je **195.200,00 kn (bez PDV-a).**

**1.5 Ugovor o nabavi:**

Po završetku postupka jednostavne nabave sa odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o obavljanju usluga obrazovanja i stručnog osposobljavanja – edukacija za stručnjake i edukacija za učenike za potrebe projekta „Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011), u kojem će se definirati sva prava i obveze ugovornih strana (u daljnjem tekstu – Ugovor).

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

**2.1 Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je usluga obrazovanja i stručnog osposobljavanja – edukacija za stručnjake i edukacija za učenike za potrebe projekta „Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011), sukladno troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva.

**2.2 Mjerne jedinice i opisi predmeta nabave:**

Prema priloženom troškovniku.

**2.3 Tehničke i druge specifikacije:**

Prema troškovniku.

**2.4 Troškovnik:**

Ponuditelj je obvezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio poziva za dostavu ponuda. Troškovnik mora biti ispunjen na izvorniku, neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštenog predstavnika ponuditelja.

**2.5 Mjesto izvršenja predmeta nabave:**

Osnovna škola Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, 22300 Knin i mjesto sjedišta ili mjesto obavljanja primarne djelatnosti odabranog ponuditelja, sukladno dogovoru Naručitelja i Ponuditelja.

**2.6 Način i rok izvršenja predmeta nabave:**

Izvršavanje predmeta nabave će se obavljati prema mogućnostima Naručitelja, s obzirom na potrebe procesa, uz obavezno pridržavanje ugovorenih rokova koji će se definirati ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je dužan u toku i nakon izvršavanja predmeta nabave, pridržavati se svih zakonskih i podzakonskih odredbi kojima je regulirano obavljanje navedenih radnji, uz poštivanje pravila i običaja struke.

**3. PODACI O PONUDI**

**3.1 Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (Obrazac 1. ovog Poziva) – ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja,

- Troškovnik ( Obrazac 2. ovog Poziva) – ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor zatražiti dostavu dodatnih podataka vezano za pojedine kategorije navedene u troškovniku.

**3.2 Način dostave:**

Ponuda se u praviludostavlja elektronskim putem, na način da se u predmet maila navede **PONUDA ZA NABAVU USLUGE OBRAZOVANJA I STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA – edukacija za stručnjake i edukacija za učenike** teskeniranu potpisanu i ovjerenu ponudu (ponuda podrazumijeva ponudbeni list i troškovnik iz priloga ovog Poziva) pošalje na mail:

[**marija.stojanovic4@skole.hr**](mailto:marija.stojanovic4@skole.hr)

Ponuda se također može dostaviti i poštom ili predati osobno na protokol u prostorije tajništva Škole**.**

**3.3 Cijena ponude:**

Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik, koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda, prema naznačenim kategorijama.

**3.4 Kriterij odabira ponude:**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, sukladno čl. 38. Pravilnika.

**3.5 Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

**4. OSTALE ODREDBE**

**4.1 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:**

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **28. siječnja 2020. godine do 10 sati.**

Mjesto podnošenja ponuda: **Osnovna škola Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, 22300 Knin, prijemni ured Naručitelja – tajništvo Ustanove, odnosno mail adresa navedena u točki 3.2. ovog Poziva.**

Do navedenog roka za dostavu, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena od strane naručitelja, bez obzira na način dostave. Ponuditelj snosi posljedice nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se evidentirati kao pristigle.

Otvaranje ponuda će se održati dana **28. siječnja 2020. godine u 10h** u prostorijama tajništva Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, 22 300 Knin. Otvaranje ponuda nije javno.

**4.2 Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen:**

Pisanu obavijest o rezultatima nabave, odnosno odluku, Osnovna škola Domovinske zahvalnosti će dostaviti ponuditeljima u roku od 5 dana, od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**4.3 Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa po završetku obavljanja usluge iz predmeta nabave, doznakom na žiro-račun ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

S poštovanjem,

Ravnateljica

Marija Stojanović, v.r.

**PONUDBENI LIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Broj ponude:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Datum ponude:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI

Josipa Jovića 2, Knin

OIB: 87693827782

**PREDMET NABAVE: USLUGE OBRAZOVANJA I STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA – edukacija za stručnjake i edukacija za učenike za potrebe projekta**

**„Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011)**

**Podaci o ponuditelju:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |
| Naziv i sjedište ponuditelja | |  |  |  |
| OIB |  | IBAN |  |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | |  | DA | NE |
|  |  |  |  |  |
| Adresa |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |  |
|  |  |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za | |  |  |  |
| potpisivanje ugovora | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a

Porez na dodanu vrijednost

Cijena ponude sa PDV-om

**Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene/ih osobe)*

**TROŠKOVNIK**

**TABLICA BROJ 1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **OPIS USLUGE** | **BROJ SATI EDUKACIJE** | **BROJ SUDIONIKA KOJI SE EDUCIRAJU** | **CIJENA**  **(bez PDV-a)** | **CIJENA**  **(sa PDV-om)** |
| 1. | **EDUKACIJA ZA STRUČNJAKE (voditeljica projekta, kuharica škole, tri nastavnika)**  Edukacija se odnosi na voditelja projekta, kuharicu škole i tri nastavnika o karakteristikama i osnovama vezanim za dalmatinsku kuhinju, o razvoju kulinarskih vještina, o načinu poticanja kreativnosti kod djece, o prehrambenim namirnicama, o analizi kalorijskih vrijednosti s naznakom na zdrave namirnice i posebne režime prehrane (bezglutenska, veganske, alergije i intolerancija)  Kompletna edukacija mora biti u formi radionice na kojoj se radi s namirnicama u opremljenoj kuhinji.  Produkt edukacije- usvajanje znanja i vještina potrebnih za pripremu recepata za izradu kuharice, izrada normativa, slaganje menija te fotografiranja jela. | 80 sati | 5 stručnjaka |  |  |
| 2. | **EDUKACIJA ZA UČENIKE**  Edukacija se odnosi na učenike u smislu izrade specifičnih dalmatinskih jela, pripreme i posluživanja jela u skladu s trendovima - plating na tanjuru | 150 sati | 60-80 učenika |  |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO**  **(bez PDV-a)** |  |
|  |  |  |  | **PDV** |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO**  **(sa PDV-om)** |  |

* **NAPOMENA (bitan sastavni dio Troškovnika):**

U ukupnu cijenu ponude za usluguEDUKACIJE ZA STRUČNJAKE (voditeljica projekta, kuharica škole, tri nastavnika)i uslugu EDUKACIJE ZA UČENIKE iz tablice broj 1. ovog Poziva, **MORAJU** biti uključene i sljedeće stavke**:**

1. Izrada plana i programa za edukaciju stručnjaka i edukaciju učenika
2. Angažman vrhunskih kuhara stručnjaka (u dogovoru s Naručiteljem) za edukaciju stručnjaka i edukaciju učenika
3. Sve potrebne namirnice za edukaciju stručnjaka i edukaciju učenika
4. Sav potreban kuhinjski pribor za edukaciju stručnjaka i edukaciju učenika
5. Recepture i upute za rad za edukaciju stručnjaka i edukaciju učenika
6. Trošak prijevoza na relaciji Split-Knin-Split i Knin-Split -Knin (na bazi osobnog automobila za stručnjake, te na bazi autobusa za učenike) za edukaciju stručnjaka i edukaciju učenika
7. Foto dokumentacija, tematske objave i reportaže sa edukacije stručnjaka i edukacije učenika.

**PONUDITELJ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Vlastoručni potpis ovlaštene

osobe gospodarskog subjekta)