**KLASA: 330-01/20-01/4**

**URBROJ: 2182/01-20/01-02**

**Knin, 11. veljače 2020. godine**

**VIP TRAVEL d.o.o.**

**KVARNER EXPRESS d.o.o.**

 **PLAUTILLA d.o.o. turistička agencija**

 **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**(JEDNOSTAVNA NABAVA)**

 **ZA USLUGU ORGANIZACIJE PAKET ARANŽMANA-**

**– STUDIJSKOG PUTOVANJA**

**za potrebe projekta**

**„Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011)**

Evidencijski broj nabave: 03/20

 Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave, KLASA: 330-01/20-01/4 URBROJ: 2182/01-20/01-01 od dana 07. veljače 2020. godine, Naručitelj OŠ Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, Knin OIB: 87693827782 (u daljnjem tekstu – Naručitelj), pokrenula je postupak nabave za uslugu organizacije paket aranžmana – studijskog putovanja za potrebe projekta „Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011), u skladu sa Troškovnikom.

 Sukladno navedenom, a na temelju članka 26. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova KLASA: 003-05/17-01/2 URBROJ: 2182/01-17/01-01, odnosno Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova KLASA: 003-05/17-01/5 URBROJ: 2182/01-17/01-01 (u daljnjem tekstu – Pravilnik) upućujemo ovaj poziv za dostavom ponuda, prema dolje navedenim uvjetima.

**1.1 Naručitelj:**

 Osnovna škola Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, 22300 Knin

 OIB: 87693827782

 Tel. 022/664-715

 Web: www.os-domovinske-zahvalnosti-kn.skole.hr

 E-mail: marija.stojanovic4@skole.hr

**1.2 Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima u svezi tehničkih pitanja vezano za Poziv:**

 Dejan Jurković, br. tel. 022/664-712, mail: dejan.jurkovic2@skole.hr

**1.3 Vrsta postupka nabave:**

 Postupak jednostavne nabave slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese triju ponuditelja.

**1.4 Procijenjena vrijednost nabave:**

 Procijenjena vrijednost nabave je **90.000,00 kn (bez PDV-a).**

**1.5 Ugovor o nabavi:**

 Po završetku postupka jednostavne nabave sa odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o obavljanju usluge organizacije paket aranžmana – studijskog putovanja za potrebe projekta „Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011), u kojem će se definirati sva prava i obveze ugovornih strana (u daljnjem tekstu – Ugovor).

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

**2.1 Opis predmeta nabave:**

 Predmet nabave je usluga organizacije paket aranžmana – studijskog putovanja za potrebe projekta „Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011), sukladno troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva.

**2.2 Mjerne jedinice i opisi predmeta nabave:**

 Prema priloženom troškovniku.

**2.3 Tehničke i druge specifikacije:**

 Prema troškovniku.

**2.4 Troškovnik:**

 Ponuditelj je obvezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio poziva za dostavu ponuda. Troškovnik mora biti ispunjen na izvorniku, neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštenog predstavnika ponuditelja.

**2.5 Mjesto izvršenja predmeta nabave:**

 Sukladno Troškovniku, odnosno dogovoru Naručitelja i Ponuditelja.

**2.6 Način i rok izvršenja predmeta nabave:**

 Izvršavanje predmeta nabave će se obavljati prema mogućnostima Naručitelja, s obzirom na potrebe procesa, uz obavezno pridržavanje ugovorenih rokova koji će se definirati ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

 Odabrani ponuditelj je dužan u toku i nakon izvršavanja predmeta nabave, pridržavati se svih zakonskih i podzakonskih odredbi kojima je regulirano obavljanje navedenih radnji, uz poštivanje pravila i običaja struke.

**3. PODACI O PONUDI**

**3.1 Sadržaj i način izrade ponude:**

 Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (Obrazac 1. ovog Poziva) – ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja,

- Troškovnik ( Obrazac 2. ovog Poziva) – ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

 Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor zatražiti dostavu dodatnih podataka vezano za pojedine kategorije navedene u troškovniku.

**3.2 Način dostave:**

 Ponuda se u praviludostavlja elektronskim putem, na način da se u predmet maila navede **PONUDA ZA NABAVU USLUGE ORGANIZACIJE PAKET ARANŽMANA – STUDIJSKOG PUTOVANJA** teskeniranu potpisanu i ovjerenu ponudu (ponuda podrazumijeva ponudbeni list i troškovnik iz priloga ovog Poziva) pošalje na mail:

**marija.stojanovic4@skole.hr**

Ponuda se također može dostaviti i poštom ili predati osobno na protokol u prostorije tajništva Škole**.**

**3.3 Cijena ponude:**

 Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik, koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda, prema naznačenim kategorijama.

**3.4 Kriterij odabira ponude:**

 Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, sukladno čl. 38. Pravilnika.

**3.5 Rok valjanosti ponude:**

 Rok valjanosti ponude je najmanje trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

**4. OSTALE ODREDBE**

**4.1 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:**

 Krajnji rok za dostavu ponuda je: **18. veljače 2020. godine do 10 sati.**

 Mjesto podnošenja ponuda: **Osnovna škola Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, 22300 Knin, prijemni ured Naručitelja – tajništvo Ustanove, odnosno mail adresa navedena u točki 3.2. ovog Poziva.**

 Do navedenog roka za dostavu, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena od strane naručitelja, bez obzira na način dostave. Ponuditelj snosi posljedice nepravovremene dostave njegove ponude.

 Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se evidentirati kao pristigle.

 Otvaranje ponuda će se održati dana **18. veljače 2020. godine u 10h** u prostorijama tajništva Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, 22 300 Knin. Otvaranje ponuda nije javno.

**4.2 Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen:**

 Pisanu obavijest o rezultatima nabave, odnosno odluku, Osnovna škola Domovinske zahvalnosti će dostaviti ponuditeljima u roku od 5 dana, od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**4.3 Rok, način i uvjeti plaćanja:**

 Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa po završetku obavljanja usluge iz predmeta nabave, doznakom na žiro-račun ponuditelja.

 Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

**4.4. Zaštita osobnih podataka:**

U skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ( NN 42/18) prijavom na ovaj natječaj, odnosno dostavom ponude Naručitelju sukladno uvjetima iz ovog Poziva, ponuditelj daje privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka iz cjelokupne dokumentacije, a sve u svrhu pripreme, provedbe i realizacije predmeta nabave.

Ravnateljica

Marija Stojanović, v.r.

**PONUDBENI LIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Broj ponude:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Datum ponude:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI

 Josipa Jovića 2, Knin

 OIB: 87693827782

**PREDMET NABAVE: USLUGE ORGANIZACIJE PAKET ARANŽMANA – studijsko putovanje za potrebe projekta „Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011)**

**Podaci o ponuditelju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Naziv i sjedište ponuditelja |  |  |  |
| OIB |  | IBAN |  |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) |  | DA | NE |
|  |  |  |  |  |
| Adresa |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |  |
|  |  |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za |  |  |  |
| potpisivanje ugovora |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a

Porez na dodanu vrijednost

Cijena ponude sa PDV-om

**Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

 ZA PONUDITELJA:

M. P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene/ih osobe)*

**TROŠKOVNIK**

**TABLICA BROJ 1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **OPIS USLUGE** | **BROJ OSOBA KOJE ĆE PUTOVATI** | **VRIJEME REALIZACIJE STUDIJSKOG PUTOVANJA** | **CIJENA****(bez PDV-a)** | **CIJENA****(sa PDV-om)** |
| 1. | **PAKET ARANŽMAN – studijsko putovanje u Italiju**Ponuda za paket aranžman -**s**tudijsko putovanje u Italiju mora sadržavati:- pripremu i posluživanje mediteranske kuhinje, kao opće prehrane kojoj pripada i dalmatinska kuhinja,- prijevoz autobusom visoke turističke klase na navedenim relacijama s licencom za prijevoz djece,- smještaj na osnovi 3 polupansiona u hotelu 3\*, - 1 dodatni ručak u restoranu zadnji dan putovanja,- sve obilaske prema programu putovanja,- licenciranog pratitelja putovanja,- osiguranje putnika od posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju,- međunarodno putno zdravstveno osiguranje,- osiguranje od profesionalne odgovornosti i odgovornosti prema trećim osobama,- zakonom propisanu jamčevinu za turističke paket aranžmane,- organizaciju putovanja od strane Ponuditelja,- prevođenje kod pripreme i posluživanja mediteranske kuhinje na projektu. | Maksimalno do **75 putnika**(uključujući učenike i pratitelje) | između 30. 03. 2020. i 15. 04. 2020. godine |  |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO****(bez PDV-a)** |  |
|  |  |  |  | **PDV** |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO****(sa PDV-om)** |  |

* **NAPOMENA (bitan sastavni dio Troškovnika):**

 U ukupnu cijenu ponude za usluguORGANIZACIJE PAKET ARANŽMANA – studijskog putovanja u Italiju moraju biti uključene sve stavke iz tablice broj 1. ovog Troškovnika, sukladno Pozivu.

 Svako eventualno odstupanje od date ponude predstavljat će povredu preuzetih obveza od strane Ponuditelja.

 Sudjelovanjem u nadmetanju, odnosno predajom dokumentacije za nadmetanje, Ponuditelj izravno prihvaća sve uvjete propisane Pozivom, odnosno Ponudbenim listom i Troškovnikom, a koji će se dodatno definirati ugovorom između obiju ugovornih strana.

 **PONUDITELJ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Vlastoručni potpis ovlaštene

 osobe gospodarskog subjekta)