**KLASA: 112-01/20-01/11**

**URBROJ: 2182/01-20/01-05**

Knin, 27. studenoga 2020. godine

 Na temelju članka 12. stavka 4. Pravilnika o zapošljavanja, KLASA: 003-05/19-01/2 URBROJ: 2182/01-19/05-01, a sukladno Odluci o imenovanju Povjerenstva za zapošljavanje u školskoj 2020./2021. godini, KLASA: 602-01/20-01/34 URBROJ: 2182/01-20/01-01, vezano za raspisani natječaj za zasnivanje radnog odnosa, KLASA: 112-01/20-01/11 URBROJ: 2182/01-20/01-03 od 17. studenoga 2020. godine, na prijedlog ravnateljice Marije Stojanović, Povjerenstvo za zapošljavanje donosi

**ODLUKU**

 **o načinu testiranja, područjima provjere, pravnim i drugim izvorima**

**za pripremu kandidata, vremenu i mjestu održavanja testiranja**

**te listi kandidata**

1. **Opća pravila testiranja**

 Sukladno odredbama Pravilnika o zapošljavanju, obavit će se procjena odnosno testiranje.

 Procjena se sastoji od dva dijela, **pisane provjere kandidata** (testiranja) i **usmenog testiranja**, odnosno razgovora (intervjua) kandidata s Povjerenstvom.

 Kandidati su obvezni pristupiti procjeni znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja.

 Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

 Kandidati su dužni imati sa sobom odgovarajuću identifikacijsku ispravu (osobna iskaznica, putovnica, vozačka dozvola) na temelju koje se prije testiranja utvrđuje identitet kandidata/kinje.

 Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

 Nakon utvrđivanja identiteta kandidatima Povjerenstvo će podijeliti testove kandidatima.

 Po zaprimanju testa kandidat je dužan upisati zaporku na označeno mjesto.

 Test se piše **isključivo** kemijskom olovkom. Test sadrži maksimalno 30 pitanja.

 Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

* koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
* koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
* napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija
* razgovarati s ostalim kandidatima.

 Ukoliko kandidat postupi suprotno pravilima testiranja bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti. Područje procjene za pisano testiranje odnosi se na propise i primjenu propisa za odgojno-obrazovne radnike i traje ukupno **45 minuta**. Uz svako pitanje iskazan je broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat. Nakon obavljenog testiranja Povjerenstvo utvrđuje rezultat testiranja za svakog kandidata koji je pristupio testiranju.

 Pravo na pristup razgovoru s Povjerenstvom ostvaruje kandidat koji je na testu ostvario najmanje 15 bodova od ukupno 30 mogućih bodova (50%).

 Rezultat testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) Povjerenstvo će obznaniti kandidatima isti dan nakon završenog pisanog testiranja.

1. **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata – pisano testiranje**

**a)** **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi** ( „NN“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20)

<http://os-domovinske-zahvalnosti-kn.skole.hr/skola/zakon_o_odgoju_i_obrazovanju>

**b) Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi** („NN“, br. 112/10, 82/19),

**c) Statut Osnovne škole Domovinske zahvalnosti** (ožujak 2019**., Izmjene i dopune – listopad 2020**.)

<http://os-domovinske-zahvalnosti-kn.skole.hr/skola/pravni_akti>

<http://www.os-domovinske-zahvalnosti-kn.skole.hr/upload/os-domovinske-zahvalnosti-kn/images/static3/1918/File/IZMJENE%20I%20DOPUNE%20STATUTA%20OSNOVNE%20%C5%A0KOLE%20DOMOVINSKE%20ZAHVALNOSTI%20-%20stupile%20na%20snagu%2013.10.2020.pdf>

**d) Pravilnik o radu Osnovne škole Domovinske zahvalnosti** (veljača 2015.)

<http://os-domovinske-zahvalnosti-kn.skole.hr/skola/pravni_akti>

**e) Godišnji plan i program rada Osnovne škole Domovinske zahvalnosti za školsku 2020./2021. godinu**

<http://www.os-domovinske-zahvalnosti-kn.skole.hr/upload/os-domovinske-zahvalnosti-kn/images/static3/975/File/WEB%20O%C5%A0DZ%20-GODI%C5%A0NJI%20PLAN%20I%20PROGRAM%20RADA%20%C5%A0KOLE%202020.-2021..pdf>

**f) Pravilnik o kućnom redu** (travanj 2018.), **Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu** (listopad 2020.)

<http://os-domovinske-zahvalnosti-kn.skole.hr/skola/pravilnik_o_kucnom_redu>

<http://www.os-domovinske-zahvalnosti-kn.skole.hr/upload/os-domovinske-zahvalnosti-kn/images/static3/1918/File/IZMJENE%20I%20DOPUNE%20PRAVILNIKA%20O%20KU%C4%86NOM%20REDU%20-%20stupile%20na%20snagu%2013.10.2020.pdf>

1. **Usmeno testiranje (intervju)**

 Na razgovor (intervju) s Povjerenstvom pozivaju se kandidati koji ostvare pravo na pristup intervjuu. Rezultat pisanog testiranja i poziv kandidatima na razgovor (intervju) objavljuje Povjerenstvo na mrežnim stranicama Škole ili usmeno priopćava svim kandidatima koji su ostvarili uvjet za usmeni dio testiranja.

 Ukoliko se intervju održava istog dana kada i pisano testiranje, Povjerenstvo će po završetku vrednovanja pisanog uratka kandidata, usmenim putem obavijestiti kandidate o postignutim bodovima na pisanom testiranju i pozvati kandidate koji su ostvarili 50% bodova od ukupnog broja bodova na usmeno testiranje (intervju) s Povjerenstvom.

 Svi članovi Povjerenstva imaju pravo postavljati do tri pitanja iz područja propisanih člankom 13. Pravilnika o zapošljavanju (<http://www.os-domovinske-zahvalnosti-kn.skole.hr/upload/os-domovinske-zahvalnosti-kn/images/static3/1918/File/Pravilnik%20o%20zapo%C5%A1ljavanju.PDF>) koji je objavljen u rubrici **pravni akti** .

 Usmeno testiranje provodi se **isključivo** pitanjima koja se tiču radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

 **Izvori za pripremanje kandidata za usmeno testiranje:**

**UČITELJ/ICA ENGLESKOG JEZIKA**

poznavanje metodike i didaktike

poznavanje razredničkih poslova

snalaženje u različitim situacijama u razredu i izvan razreda

poznavanje i korištenje suvremenih oblika rada u nastavi

poznavanje i korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala u nastavi

predmetni kurikulum Engleski jezik

<https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_139.html>

Međupredmetne teme: [Zdravlje](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html), [Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html), [Održivi razvoj](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html), [Osobni i socijalni razvoj](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html), [Učiti kako učiti](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html), [Poduzetništvo](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html), [Građanski odgoj i obrazovanje](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html)

 Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je ostvario najmanje **60% bodova** od ukupnog mogućeg broja bodova na usmenom testiranju (intervju).

1. **Utvrđivanje rezultata i izvješćivanje kandidata o rezultatima natječaja**

 Nakon utvrđivanja rezultata testiranja, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju isti dan dostavlja ravnatelju Škole. Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa. Odluku donosi ravnatelj između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova. Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata. Prije donošenja Odluke ravnatelj u pravilu poziva kandidata ili kandidate na razgovor. Ukoliko razgovor (intervju) s tri najbolje rangirana kandidata ne bude istog dana kao i pisano i usmeno testiranje, obavijest kandidatima za razgovor (intervju) s ravnateljem Škole objavit će se na mrežnoj stranici Škole <http://os-domovinske-zahvalnosti-kn.skole.hr/natjecaji> u rubrici „Natječaji“.

 O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u skladu s člankom 21. Pravilnika o zapošljavanju.

1. **Vrijeme i mjesto održavanja testiranja te liste kandidata po radnim mjestima**

 Testiranja kandidata po raspisanom natječaju za radna mjesta objavljen dana **17. studenoga 2020.** godine na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, u rubrici pod nazivom „NATJEČAJI“, održat će se dana **02. prosinca 2020. godine, s početkom u 09:00 sati.** u prostorima Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, Knin, i to prema sljedećem rasporedu, kako slijedi:

- 09:00 sati - Dolazak i utvrđivanje identiteta i provjera popisa kandidata

- 09:10 sati - Pisana provjera (testiranje) – trajanje 45 minuta

- **11:00 sati - Usmeno testiranje kandidata** iz predmeta **Engleski jezik** koji su ostvarili

 dovoljan broj bodova na pisanom dijelu testiranja.

 Na pisani dio testiranja, koji će biti održan **02. prosinca 2020. godine, s početkom u 09:00 sati,** se pozivaju sljedeći kandidati/kandidatkinje:

**UČITELJ ENGLESKOG JEZIKA, puno radno vrijeme (40 sati tjedno), neodređeno**

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **IME I PREZIME KANDIDATA (inicijali)** |
| 1. | **M.R.** |
| 2. | **S.P.** |
| 3. | **I.L.** |

Povjerenstvo za zapošljavanje

Dostaviti:

* Web stranica Škole - kategorija „Natječaji“
* Pismohrana