**KLASA: 330-01/21-01/1**

**URBROJ: 2182/01-21/01-02**

**Knin, 10. veljače 2021. godine**

**VIP TRAVEL d.o.o.**

**IGANA d.o.o.**

**SMART TRAVEL d.o.o.**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**(JEDNOSTAVNA NABAVA)**

**ZA USLUGU ORGANIZACIJE PAKET ARANŽMANA-**

**– STUDIJSKOG PUTOVANJA**

**za potrebe projekta**

**„Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011)**

Evidencijski broj nabave: 01/21

Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave, KLASA: 330-01/21-01/1 URBROJ: 2182/01-21/01-01 od dana 10. veljače 2021. godine, Naručitelj OŠ Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, Knin OIB: 87693827782 (u daljnjem tekstu – Naručitelj), pokrenula je postupak nabave za uslugu organizacije paket aranžmana – studijskog putovanja za potrebe projekta „Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011), u skladu sa Troškovnikom.

Sukladno navedenom, a na temelju odredbi Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova KLASA: 003-05/17-01/2 URBROJ: 2182/01-17/01-01, odnosno Izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova KLASA: 003-05/17-01/5 URBROJ: 2182/01-17/01-01 (u daljnjem tekstu – Pravilnik) upućujemo ovaj poziv za dostavom ponuda, prema dolje navedenim uvjetima.

**1. OPĆI PODACI:**

**1.1 Naručitelj:**

Osnovna škola Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, 22300 Knin

OIB: 87693827782

Tel. 022/664-715

Web: www.os-domovinske-zahvalnosti-kn.skole.hr

E-mail: [marija.stojanovic4@skole.hr](mailto:marija.stojanovic4@skole.hr)

**1.2 Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima u svezi tehničkih pitanja vezano za Poziv:**

Dejan Jurković, br. tel. 022/664-712, mail: [dejan.jurkovic2@skole.hr](mailto:dejan.jurkovic2@skole.hr)

**1.3 Vrsta postupka nabave:**

Postupak jednostavne nabave slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese triju ponuditelja.

**1.4 Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave je **90.000,00 kn (bez PDV-a).**

**1.5 Ugovor o nabavi:**

Po završetku postupka jednostavne nabave sa odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o obavljanju usluge organizacije paket aranžmana – studijskog putovanja za potrebe projekta „Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011), u kojem će se definirati sva prava i obveze ugovornih strana (u daljnjem tekstu – Ugovor).

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

**2.1 Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je usluga organizacije paket aranžmana – studijskog putovanja za potrebe projekta „Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011), sukladno troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva.

**2.2 Mjerne jedinice i opisi predmeta nabave:**

Prema priloženom troškovniku.

**2.3 Tehničke i druge specifikacije:**

Prema troškovniku.

**2.4 Troškovnik:**

Ponuditelj je obvezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio poziva za dostavu ponuda. Troškovnik mora biti ispunjen na izvorniku, neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštenog predstavnika ponuditelja.

**2.5 Mjesto izvršenja predmeta nabave:**

Sukladno Troškovniku, odnosno dogovoru Naručitelja i Ponuditelja.

**2.6 Način i rok izvršenja predmeta nabave:**

Izvršavanje predmeta nabave će se obavljati prema mogućnostima Naručitelja, s obzirom na potrebe procesa, uz obavezno pridržavanje ugovorenih rokova koji će se definirati ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je dužan u toku i nakon izvršavanja predmeta nabave, pridržavati se svih zakonskih i podzakonskih odredbi kojima je regulirano obavljanje navedenih radnji, uz poštivanje pravila i običaja struke.

**3. PODACI O PONUDI**

**3.1 Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (Obrazac 1. ovog Poziva) – ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja,

- Troškovnik ( Obrazac 2. ovog Poziva) – ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor zatražiti dostavu dodatnih podataka vezano za pojedine kategorije navedene u troškovniku.

**3.2 Način dostave:**

Ponuda se u praviludostavlja elektronskim putem, na način da se u predmet maila navede **PONUDA ZA NABAVU USLUGE ORGANIZACIJE PAKET ARANŽMANA – STUDIJSKOG PUTOVANJA** teskeniranu potpisanu i ovjerenu ponudu (ponuda podrazumijeva ponudbeni list i troškovnik iz priloga ovog Poziva) pošalje na mail:

[**marija.stojanovic4@skole.hr**](mailto:marija.stojanovic4@skole.hr)

Ponuda se također može dostaviti i poštom ili predati osobno na protokol u prostorije tajništva Škole**.**

**3.3 Cijena ponude:**

Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik, koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda, prema naznačenim kategorijama.

**3.4 Kriterij odabira ponude:**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, sukladno čl. 38. Pravilnika.

**3.5 Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

**4. OSTALE ODREDBE**

**4.1 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:**

Krajnji rok za dostavu ponuda je: **16. veljače 2021. godine do 10 sati.**

Mjesto podnošenja ponuda: **Osnovna škola Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, 22300 Knin, prijemni ured Naručitelja – tajništvo Ustanove, odnosno mail adresa navedena u točki 3.2. ovog Poziva.**

Do navedenog roka za dostavu, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena od strane naručitelja, bez obzira na način dostave. Ponuditelj snosi posljedice nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se evidentirati kao pristigle.

Otvaranje ponuda će se održati dana **16. veljače 2021. godine u 10h** u prostorijama tajništva Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, Josipa Jovića 2, 22 300 Knin. Otvaranje ponuda nije javno.

**4.2 Rok za donošenje odluke o odabiru, ako je određen:**

Pisanu obavijest o rezultatima nabave, odnosno odluku, Osnovna škola Domovinske zahvalnosti će dostaviti ponuditeljima u roku od 5 dana, od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**4.3 Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa po završetku obavljanja usluge iz predmeta nabave, doznakom na žiro-račun ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

**4.4. Zaštita osobnih podataka:**

U skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ( NN 42/18) prijavom na ovaj natječaj, odnosno dostavom ponude Naručitelju sukladno uvjetima iz ovog Poziva, ponuditelj daje privolu za prikupljanje i obradu osobnih podataka iz cjelokupne dokumentacije, a sve u svrhu pripreme, provedbe i realizacije predmeta nabave.

**Odgovornost vezano za COVID 19:**

**4.5.** Prijavom na natječaj i eventualnim odabirom, svaki ponuditelj preuzima punu odgovornost organizacije, pripreme i realizacije predmeta nabave, sukladno epidemiološkim mjerama propisanim od strane nadležnih tijela.

Ravnateljica

Marija Stojanović, v.r.

**PONUDBENI LIST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Broj ponude:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Datum ponude:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI

Josipa Jovića 2, Knin

OIB: 87693827782

**PREDMET NABAVE: USLUGE ORGANIZACIJE PAKET ARANŽMANA – studijsko putovanje za potrebe projekta „Osnovna škola Domovinske zahvalnosti“ (UP.02.1.2.01.0011)**

**Podaci o ponuditelju:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |
| Naziv i sjedište ponuditelja | |  |  |  |
| OIB |  | IBAN |  |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | |  | DA | NE |
|  |  |  |  |  |
| Adresa |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |  |
|  |  |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za | |  |  |  |
| potpisivanje ugovora | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a

Porez na dodanu vrijednost

Cijena ponude sa PDV-om

**Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M. P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene/ih osobe)*

**TROŠKOVNIK**

**TABLICA BROJ 1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **OPIS USLUGE** | **BROJ OSOBA KOJE ĆE PUTOVATI** | **VRIJEME REALIZACIJE STUDIJSKOG PUTOVANJA** | **CIJENA**  **(bez PDV-a)** | **CIJENA**  **(sa PDV-om)** |
| 1. | **PAKET ARANŽMAN – studijsko putovanje-**  **Veli Lošinj**  Ponuda za paket aranžman -**s**tudijsko putovanje mora sadržavati:  - uvid u pripremu i posluživanje mediteranske kuhinje, kao opće prehrane kojoj pripada i dalmatinska kuhinja,  - prijevoz autobusom visoke turističke klase na navedenim relacijama s licencom za prijevoz djece,  - smještaj na osnovi 3 puna pansiona u hotelu,  - pratitelja putovanja,  - osiguranje putnika od posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju,  - osiguranje od profesionalne odgovornosti i odgovornosti prema trećim osobama,  - zakonom propisanu jamčevinu za turističke paket aranžmane,  - organizaciju putovanja od strane Ponuditelja, | Maksimalno do **35 putnika**  (uključujući učenike i pratitelje) | između 30. 03. 2021. i 15. 04. 2021. godine |  |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO**  **(bez PDV-a)** |  |
|  |  |  |  | **PDV** |  |
|  |  |  |  | **UKUPNO**  **(sa PDV-om)** |  |

* **NAPOMENA (bitan sastavni dio Troškovnika):**

U ukupnu cijenu ponude za usluguORGANIZACIJE PAKET ARANŽMANA – studijskog putovanja - Veli Lošinj moraju biti uključene sve stavke iz tablice broj 1. ovog Troškovnika, sukladno Pozivu.

Svako eventualno odstupanje od date ponude predstavljat će povredu preuzetih obveza od strane Ponuditelja.

Sudjelovanjem u nadmetanju, odnosno predajom dokumentacije za nadmetanje, Ponuditelj izravno prihvaća sve uvjete propisane Pozivom, odnosno Ponudbenim listom i Troškovnikom, a koji će se dodatno definirati ugovorom između obiju ugovornih strana.

**PONUDITELJ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Vlastoručni potpis ovlaštene

osobe gospodarskog subjekta)