

Na temelju odredbi važećega Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odnosno njegovih izmjena i dopuna, odredbi važećega Statuta Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, KLASA: 003-05/19-01/1 URBROJ: 2182/01-19/05-01, odnosno njegovih izmjena i dopuna, Školski odbor Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, na 14. sjednici održanoj dana 05.03.2026. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O ZAPOŠLJAVANJU

Članak 1.

Članak 3. Pravilnika o zapošljavanju (u daljnjem tekstu – Pravilnik), mijenja se te sada glasi:

„ O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj na temelju odredbi važećega Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (u daljnjem tekstu - Zakon), posebnih propisa, Statuta Škole te odredbi ovoga Pravilnika.“

Članak 2.

Članak 7. Pravilnika, mijenja se te sada glasi:

„ (1) Natječaj sadrži:

1. naziv i sjedište Škole
2. naziv radnog mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada
3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu, neodređeno ili određeno vrijeme
4. tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu, puno ili nepuno vrijeme s naznakom broja sati
5. trajanje probnog rada, ako se isti ugovara, osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad
6. naznaku da se na natječaj mogu javiti muške i ženske osobe
7. opće i posebne uvjete koje kandidati moraju ispunjavati prema važećim propisima, te zapreke za zasnivanje radnog odnosa.
8. naznaku da u prijavi na natječaj kandidat navede osobne podatke (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresu na koju će mu, po potrebi, biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje
9. priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj uz napomenu da se prilozi dostavljaju u kopiji ili neovjerenoj preslici, a nakon odabira kandidat će dostaviti priloge, odnosno isprave u izvorniku, ovjerenoj preslici ili elektroničkom zapisu
10. napomenu da kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, treba se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom propisu, te s poveznicom na internetsku stranicu ministarstva nadležnog za prava hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji
11. naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama ovoga Pravilnika uz naznaku poveznice na isti
12. kada se procjena odnosno testiranje provodi o poznavanju propisa odnosno određene literature ona se obvezno navodi u natječaju ili se naznačuje poveznica na istu
13. napomenu da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka
14. rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Škole te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
15. način dostave prijave na natječaj; neposredno ili poštom na adresu Škole, s naznakom „za natječaj – naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje“
16. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
17. način i rok izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj u skladu s člankom 21. ovoga Pravilnika.

- (2) Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti prema stavku 1. točki 9. ovoga članka u pravilu su:
1. prijava
 2. životopis
 3. diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
 4. dokaz o državljanstvu
 5. uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa temeljem odredbi važećega Zakona s naznakom roka izdavanja / ne starije od dana raspisivanja natječaja
 6. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje / ne starije od dana raspisivanja natječaja.
- (3) Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i /ili podzakonskih propisa. „

Članak 3.

Članak 13. Pravilnika, mijenja se te sada glasi:

„ Područja iz kojih se može obavljati testiranje kandidata su:

1. za odgojno-obrazovne radnike

- osnove informatičke pismenosti
- stručno-pedagoške i metodičke kompetencije
- odgojno-obrazovne radnike može se testirati i praktično na način da odrade dio ili cijeli ogledni nastavni sat.

2. za tajnika i voditelja računovodstva

- osnove informatičke pismenosti
- propisi i primjena propisa za tajnika
- računovodstvo za voditelja računovodstva
- prethodno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

3. za računovodstvenog i administrativnog referenta

- osnove informatičke pismenosti
- prethodno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

4. za operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

- osnove informatičke pismenosti
- propisi i primjena propisa za operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu. „

Članak 4.

Članak 16. Pravilnika, mijenja se te sada glasi:

„ (1) Postupak vrednovanja kroz intervju se iznimno može provesti u slučaju kad je riječ o pomoćno tehničkom osoblju (domar-ložač, kuhar, spremačica), pri čemu svaki član Povjerenstva vrednuje prethodno iskustvo, motivaciju i socijalni status kandidata bodovima od 1 do 5. „

Članak 5.

Članak 19. Pravilnika, mijenja se te sada glasi:

„ (1) Iznimno od članka 18. stavaka 1. do 3. ovoga Pravilnika, ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

(2) Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa. „

Članak 6.

Članak 21. Pravilnika, mijenja se te sada glasi:

- (1) Sve kandidate izvješćuje se u skladu s odredbama važećih kolektivnih ugovora za zaposlene u javnim službama, na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju.
- (2) Svim kandidatima mora biti dostupan odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.
- (3) Kandidate se u pravilu izvješćuje putem mrežnih stranica Škole što se navodi u natječaju.
- (4) Iznimno od stavka 1. do 3. ovoga članka ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Članak 7.

Članak 24. Pravilnika, mijenja se te sada glasi:

„ Ove Izmjene i dopune Pravilnika će se, nakon suglasnosti upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, objaviti na oglasnoj ploči Škole te stupiti na snagu osmog dana od dana objave. ”

KLASA: 011-03/26-02/2
URBROJ: 2182-27-01-26-1

U Kninu, 05.03.2026. godine



Predsjednik Školskog odbora
Jozo Jurković



Ravnateljica
Marija Stojanović

Na ove Izmjene i dopune Pravilnika data je suglasnost upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, KLASA: 602-01/26-01/49 URBROJ: 2182-12/1-26-2 od dana 09. ožujka 2026. godine te su iste objavljene na oglasnoj ploči Škole 09.03.2026. godine i stupit će na snagu osmog dana od dana objave, odnosno 17.03.2026. godine.