

**OSNOVNA ŠKOLA DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI**

# **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

**Knin, ožujak 2026. godine**

Na temelju odredbi Statuta Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, KLASA: 003-05/19-01/1 URBROJ: 2182/01-19/05-01, odnosno njegovih izmjena i dopuna, a u svezi sa odredbama važećega Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te odredbama važećega Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Školski odbor Osnovne škole Domovinske zahvalnosti, na 15. sjednici održanoj 19.03.2026. godine d o n o s i

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Domovinske zahvalnosti i njenih područnih škola (u daljnjem tekstu - Škola).
- (2) Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu – Pravilnik) utvrđuju se:
- pravila i obveze ponašanja u Školi, odnosno njenom unutarnjem i vanjskom prostoru,
  - pravila međusobnih odnosa učenika,
  - pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole,
  - radno vrijeme,
  - pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
  - način postupanja prema imovini.
- (3) Pod prostorom Škole podrazumijeva se, uz prostor unutar zgrade Škole, i sav vanjski ograđeni prostor, uključujući dvorište, igralište, travnate površine i sve ostalo obuhvaćeno i evidentirano u službenim dokumentima, kao i mrežno okruženje koje podrazumijeva Microsoft Teams učionice, Viber i WhatsApp grupe, Zoom aplikaciju te sve ostale oblike digitalne komunikacije.

#### **Članak 2.**

- (1) Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihovog boravka u Školi, odnosno eventualne nastave na daljinu te mrežnom okruženju.
- (2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

#### **Članak 3.**

- (1) S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.
- (2) Jedan primjerak ovog Pravilnika istaknut je na vidljivom mjestu u zbornici te na službenim stranicama Škole.

### **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU I MREŽNOM OKRUŽENJU**

#### **Članak 4.**

- (1) U prostoru Škole zabranjeno je:
- nasilno ponašanje bilo kakvog oblika,
  - pisanje i šaranje po zidovima i inventaru škole,
  - bacanje papira, žvakaćih guma, plastičnih boca, tetrapaka i sličnih predmeta izvan koševa za otpatke,
  - unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar, eksploziju ili sličnu reakciju,
  - igranje igara na sreću, klađenje i sve vrste kartanja,
  - unošenje tiska neprimjerenog sadržaja u bilo kojem obliku,
  - promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s načelima i ciljevima odgoja i obrazovanja,
  - unošenje i konzumiranje psihoaktivnih sredstava, alkohola i narkotičnih sredstava te drugih stvari koje su zakonom zabranjeni u prostoru Škole ili na drugom mjestu gdje se održava odgojno-obrazovni rad,

- korištenje bilo kakvih duhanskih proizvoda (cigarete, snus, elektroničke cigarete (sa i bez nikotina), grijane duhanske proizvode, biljne proizvode za pušenje i ostale proizvode koji stvaraju dim ili aerosol),
  - nošenje oružja i sličnih predmeta, osim za osobe koje dolaze u službeni posjet Školi, odnosno koje obavljaju neku službu (policija, vojska ...).
- (2) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane i nepoznate osobe.
- (3) Osobe koje nisu korisnici usluga Škole ne smiju ulaziti niti boraviti u prostoru Škole bez prethodnog odobrenja ili najave ravnatelju, stručnoj službi, predmetnom učitelju (pojam predmetnog učitelja podrazumijeva učitelja razredne i predmetne nastave te učitelja edukatora rehabilitatora).
- (4) Zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u slučaju projektnih aktivnosti.

### **Članak 5.**

(1) U Školu nije primjereno dolaziti u sljedećim odjevnim predmetima:

- kratkoj majici koja ne prekriva većinu tijela, za učenice je zabranjeno dolaziti u suknjama i hlačama iznad koljena, haljini sa predubokim dekolteom, a za učenike je zabranjeno dolaziti u potkošulji i sličnim majicama te hlačama iznad koljena,
- prozirnoj odjeći ispod koje su vidljivi dijelovi tijela ili donje rublje,
- ostalim neprikladnim odjevnim kombinacijama za koje ravnatelj, stručna služba ili predmetni učitelji utvrde da nisu primjereni za prostor Škole.

(2) Učenici prilikom dolaska i boravka u prostoru Škole ne smiju koristiti dekorativnu kozmetiku, kao niti lak za nokte, odnosno ne smiju u Školu dolaziti našminkani i lakiranih noktiju.

(3) Odredba iz stavka 1. ovog članka odnosi se kako na učenike tako i na sve radnike Škole, koje nadzire, upozorava te usmeno ili pismeno opominje ravnatelj Škole.

(4) Pri ulazu u Školu, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu po potrebi može upozoriti učenike i radnike na kršenje stavaka 1. i 2. ovog članka te obavijestiti ravnatelja ili stručnu službu Škole.

(5) U slučaju kršenja odredbi iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka od strane učenika Škole, ravnatelj, stručna služba ili predmetni učitelj će o kršenju pravila obavijestiti roditelje odnosno skrbnike učenika te osigurati poštivanje odredbi stavaka 1. i 2. ovog članka.

(6) Za vrijeme boravka i aktivnosti u sportskim dvoranama Škole, učenici i svi drugi korisnici dvorane dužni su nositi tenisice koje ne koriste izvan dvorane i Škole.

(7) U slučaju kršenja odredbi iz stavka 6. ovog članka, predmetni učitelj će učenika isključiti iz aktivnosti i evidentirati nenošenje potrebne opreme.

(8) U slučaju kršenja odredbi od strane drugih korisnika Škole, ravnatelj, tajnik, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu ili drugi zaposlenik Škole, odnosno druga za to zadužena osoba, korisnike će udaljiti iz dvorane.

### **Članak 6.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje posjećuju ili borave u prostoru Škole.

### **Članak 7.**

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- ne nositi odjevne predmete s natpisima koji mogu povrijediti tuđe osjećaje, vjerovanja ili stavove, ne nositi poderane hlače, bojati kosu,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu, brinuti o osobnoj higijeni,
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- uljudno se odnositi prema drugim učenicima i svim osobama u prostoru Škole.

### **Članak 8.**

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Učenik je dužan doći u Školu minimalno 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 5 minuta nakon završetka školskih obveza, osim u iznimnim situacijama i odobrenjima od strane ravnatelja, stručne službe ili predmetnog učitelja.
- (3) U vrijeme elementarne nepogode ili drugih ugroza pravila se određuju zavisno o okolnostima i uputama nadležnih službi.

### **Članak 9.**

U školsku knjižnicu, informatičku učionicu te u druge kabinete učenici u pravilu ulaze zajedno s učiteljem ili po odobrenju knjižničara odnosno predmetnog učitelja.

### **Članak 10.**

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

### **Članak 11.**

- (1) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju, a učitelj će svako kašnjenje učenika na nastavu u pravilu evidentirati te postupiti sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju navedenu materiju.

### **Članak 12.**

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se, šetati po razredu ili na neki drugi način ometati rad i provedbu odgojno obrazovnog procesa.
- (2) Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

### **Članak 13.**

- (1) U svim prostorima Škole koja su opisana člankom 3. stavkom 1. ovog Pravilnika, učenik ne smije koristiti informacijsko-komunikacijske uređaje, posebno mobilne uređaje, koji mogu ometati rad i boravak učenika i ostalih osoba u Školi.
- (2) Učitelj, stručni suradnik ili ravnatelj koji primijeti da dijete koristi mobitel ili slični informacijsko-komunikacijski uređaj oduzet će učeniku isti i odnijeti ga u stručnu službu, gdje će uređaj biti pohranjen, dok ga ne preuzme roditelj ili skrbnik učenika.
- (3) Iznimno se u prostoru Škole mogu koristiti informacijsko-komunikacijski uređaji, ali samo u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje Škole i prethodnu najavu ravnatelja, stručne službe ili predmetnog učitelja.
- (4) Na sve ostale situacije vezane uz korištenje i zabranu korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja, ponajviše mobitela, koje nisu regulirane ovim Pravilnikom, smisleno se primjenjuju odredbe važećega Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera odnosno njegovih izmjena i dopuna.

### **Članak 14.**

- (1) Učenici imaju pravo na veliki odmor u trajanju od 20 minuta i na male odmore između nastavnih sati u trajanju od 5 minuta, osim kada je to u iznimnim okolnostima drugačije uređeno.
- (2) Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u vanjskom prostoru Škole koji ne smiju napuštati, sukladno uputama ravnatelja, stručne službe ili učitelja.

### **Članak 15.**

- (1) U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

(2) Obaveze redara su:

- dolaze 5 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili ravnatelja (ovo vrijedi za redovne situacije),
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju ravnatelja ili stručnu službu o nenazočnosti učitelja na nastavi, najkasnije 5 minuta nakon zvana za početak sata,
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose u stručnu službu,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili ravnatelja.

(3) U razdoblju kada se učionice griju redari su dužni zatvarati vrata nakon što svi učenici napuste učionicu.

#### **Članak 16.**

(1) Za vrijeme malog odmora jedan od redara obavezno mora biti u učionici i održavati red.

(2) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju ili ravnatelju.

#### **Članak 17.**

Redare iz članka 15. i 16. ovoga Pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu ili na drugi način, ovisno o praksi Škole.

### **III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

#### **Članak 18.**

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga,
- mogu predlagati volonterske akcije,
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih sličnih sadržaja.

#### **Članak 19.**

(1) Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sličnim radnjama.

(2) U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja, stručnog suradnika, operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu ili ravnatelja.

#### **Članak 20.**

(1) Učenici su, uz pomoć razrednika, dužni dogovoriti pravila ponašanja u razrednom odjelu u cilju prevencije nasilnog ponašanja, promicanja konstruktivnih oblika međusobne komunikacije i osiguravanju pomoći u rješavanju neprimjerenih situacija.

(2) Dogovorena pravila ponašanja učenici svakog razrednog odjela dužni su istaknuti na vidljivom mjestu u matičnoj učionici, odnosno u predmetnoj učionici njihovog razrednika.

### **Članak 21.**

(1) U slučaju prijave nasilja ili dojava o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u Školi – ravnatelj ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je postupiti prema propisima koje je donijelo nadležno ministarstvo.

(2) Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca te odražava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

(3) Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

(4) Pod pojmom nasilništva podrazumijeva se nekoliko faktora, i to:

- namjera da se nanese ozljeda ili šteta,
- intenzitet i trajanje,
- moć nasilnika,
- ranjivost žrtve,
- manjak podrške,
- posljedice.

(5) Pojam normalnog sukoba vršnjaka ima slijedeća obilježja:

- ne postoje elementi navedeni za nasilništvo,
- učenici ne insistiraju da nešto mora biti po njihovom po svaku cijenu,
- učenici mogu iznijeti razloge zašto su u sukobu,
- učenici se mogu ispričati ili uz posredništvo stručne službe, suglasno prihvatiti ponuđeno rješenje situacije,
- učenici mogu slobodno iznijeti argumente kako bi obranili svoje stavove,
- učenici mogu promijeniti temu i maknuti se iz potencijalno konfliktne situacije.

## **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

### **Članak 22.**

Učenici su dužni pristojno i kulturno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole, a svi radnici Škole dužni su uljudno se odnositi prema učenicima.

### **Članak 23.**

(1) Učenici smiju samo uz dopuštenje ravnatelja, stručne službe ili predmetnog učitelja ulaziti u zbornicu te u ostale službene prostore Škole u kojima se ne izvodi nastava.

(2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska, a zadatak zbog kojega je došao može obaviti uz odobrenje učitelja.

## V. RADNO VRIJEME

### Članak 24.

- (1) Nastava se u Školi odvija:
  - jutarnja smjena od 08:00 do 13:10 sati,
  - popodnevna smjena od 14:00 do 19:10 sati.
- (2) Učenici moraju u Školu dolaziti minimalno 10 minuta prije početka nastave.
- (3) Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka se odnose na redovne okolnosti.
- (4) U slučaju izvanrednih okolnosti ili nاپutaka Osnivača i nadležnih tijela nastava se iznimno može odvijati u drugačijim vremenskim periodima.

### Članak 25.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju navedenu materiju.

### Članak 26.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik ili predmetni učitelj, uz prethodnu najavu.

### Članak 27.

Materijali koji se smatraju imovinom škole, se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

## VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

### Članak 28.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

### Članak 29.

- (1) Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.
- (2) Ako učenik ometa nastavu, učitelj šalje predsjednika razreda zajedno s tim učenikom u stručnu službu te nakon obavljenog razgovora učenici se vraćaju u razred.
- (3) Učiteljima i pomoćnicima u nastavi nije dopušteno korištenje mobilnog telefona tijekom nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili održavanja sjednica stručnih tijela Škole.

### Članak 30.

- (1) U Školi za vrijeme rada dežuraju radnici Škole.
- (2) Raspored dežurstva tehničkog osoblja utvrđuje tajnik, a raspored dežurstva učitelja satničar.
- (3) Dežurstvo na porti, po potrebi, obnašaju spremačice, kuharice i domari.

### Članak 31.

Obveze dežurnog učitelja:

- voditi brigu o redu i disciplini učenika pri ulasku u školu,
- pravovremeno intervenirati u slučaju nasilnog ponašanja učenika ili izazivanja sukoba,
- organizirati pružanje prve pomoći, zatražiti hitnu pomoć i obavijestiti roditelje učenika, stručnu službu, ravnatelja ili tajnika,
- organizirati zamjenu za nastavu ako nema ravnatelja, pedagoga ili voditelja smjene.

### **Članak 32.**

(1) U prostoru Škole je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) Svatko tko kod drugih uoči postupanje protivno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti nadležnim službama Škole ili osobama zaduženima za zaštitu prava radnika.

### **Članak 33.**

(1) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

(2) Svatko je dužan upozoriti osobu koja nije učenik Škole da protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

(4) Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti nadležnoj policijskoj postaji.

### **Članak 34.**

Škola je obavezna slučajeve nasilja prijaviti nadležnom tijelu za socijalni rad, policijskoj postaji, ministarstvu te u slučaju opravdanosti i državnom odvjetništvu.

### **Članak 35.**

(1) Stručna služba vodi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika.

(2) O neprihvatljivim ponašanjima učenika radnici Škole dužni su u što kraćem roku izvijestiti ravnatelja.

(3) U slučaju privremene nenazočnosti ravnatelja, radnici škole dužni su ga o tome izvijestiti u što kraćem roku po njegovu povratku.

### **Članak 36.**

(1) Radi prevencije i uklanjanja neprihvatljivih oblika ponašanja, stvaranja uvjeta za sigurnost učenika, Škola je dužna pružati savjetodavni rad učenicima i brinuti se o učenicima na druge načine određene Statutom Škole te ostalim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju navedenu materiju.

(2) Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja provodi se prema školskom preventivnom programu koji je sastavni dio Kurikuluma, sukladno općim propisima.

## **VII. DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA**

### **Članak 37.**

(1) Roditelji posjećuju Školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualnim razgovorima s razrednicima i učiteljima pojedinih predmeta, stručnom službom, ravnateljem, a pri rješavanju administrativnih poslova posjećuju tajništvo ili računovodstvo Škole.

(2) Roditelji su dužni najmanje dva puta (ili jednom) u polugodištu doći na informacije razredniku, a prema potrebi i predmetnom učitelju.

(3) Roditelji mogu dobiti informacije o učenju i vladanju učenika tijekom cijele nastavne godine osim zadnjih 14 dana prije završetka nastavne godine, kako se ne bi ometao nastavni proces.

(4) Roditelj je dužan odazvati se na razgovor po službenom pozivu Škole.

(5) Roditelji dolaze u Školu samo u vrijeme individualnih primanja ili održavanja roditeljskih sastanaka.

(6) Raspored primanja roditelja na individualne razgovore svaki razrednik planira na početku nastavne godine.

(7) Roditelji učenika te ostale stranke u druge službe Škole dolaze uz prethodnu najavu.

## VIII. ODNOSI RADNIKA ŠKOLE I RODITELJA

### Članak 38.

- (1) Radnici Škole dužni su se uljudno ophoditi s roditeljima i drugim osobama u Školi.
- (2) Od roditelja učenika Škole očekuje se uljudna i dobronamjerna suradnja i komunikacija sa svim radnicima Škole.

### Članak 39.

- (1) Ravnatelj Škole u svoje uredovno vrijeme prima roditelje na razgovor.
- (2) U slučaju hitnosti, a prema prethodnoj najavi, ravnatelj može i izvan uredovnog vremena primiti roditelje učenika na razgovor.
- (3) Ravnatelj je dužan izvijestiti radnika o kojem roditelj govori i razgovarati s tim radnikom, a po potrebi dogovoriti razgovor u troje.

### Članak 40.

- (1) Roditeljima nije dopušteno prijetiti, vrijeđati, psovati, širiti neistine i tjelesno napasti radnika Škole, učenika ili drugog roditelja.
- (2) U slučaju postupanja iz stavka 1. ovog članka, Škola je dužna obavijestiti policiju.

### Članak 41.

Svaku povredu vlastitih prava roditelj može prijaviti tijelu neposredno nadređenom počinitelju:

- sukob s učenikom prijavljuje dežurnom učitelju, razredniku, pedagogu ili psihologu,
- sukob s tehničkim osobljem tajniku Škole,
- sukob s učiteljem ili stručnim suradnikom ravnatelju Škole,
- sukob s ravnateljem prijavljuje Školskom odboru ili prosvjetnoj inspekciji,
- sukob s odraslima u Školi koji nisu radnici prijavljuje policiji.

## IX. POSTUPANJE PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI I NADNADA ŠTETE

### Članak 42.

- (1) Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.
- (2) Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema odredbama stvarnog i obveznog prava te ostalim propisima koji reguliraju navedenu materiju.
- (3) Roditelj učenika koji je prouzročio štetu dužan je nadoknaditi istu, bilo da je počinjena za vrijeme boravka u Školi, na izletu ili ekskurziji.
- (4) Ako je štetu prouzrokovalo više učenika, svaki učenik odgovoran je za dio učinjene štete.
- (5) Ukoliko nije moguće utvrditi dio pojedinog učenika, šteta se nadoknađuje u jednakim iznosima za svakog učenika, a o pravodobnoj naknadi štete skrbe razrednik i ravnatelj.

### Članak 43.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

### Članak 44.

- (1) Prilikom napuštanja prostora Škole, radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u prostoru Škole, bilo da se radi o unutarnjem ili vanjskom prostoru.

### Članak 45.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

#### **Članak 46.**

- (1) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i rasvjetu i zaključati radne prostorije (osim ako je drugačije dogovoreno s ravnateljem Škole).
- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, plina, grijanja ili drugi kvar, radnici i učenici obavezni su prijaviti ravnatelju, tajniku ili stručnoj službi Škole.

#### **Članak 47.**

- (1) U slučaju elementarne nepogode, ratnog stanja ili druge neposredne ugroze, prava i obveze učitelja, učenika i roditelja, razrednika i svih radnika Škole propisane ovim Pravilnikom usklađuju se i prilagođavaju sukladno odlukama nadležnog ministarstva, Vlade Republike Hrvatske, HZJZ te osnivača Škole.
- (2) U slučaju nepovoljnih zdravstvenih situacija, epidemija i slično, učenici, radnici Škole, kao i svi ostali koji borave u prostoru Škole, dužni su koristiti zaštitne maske i ostala zaštitna i dezinfekcijska sredstva u skladu s preporukama nadležnih tijela, odnosno u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama. Obaveze korištenja zaštitnih maski i ostalih zaštitnih i dezinfekcijskih sredstava koristit će se u skladu s uputama nadležnih tijela, odnosno propisanim epidemiološkim mjerama.

### **X. ŠKOLSKA KNJIŽNICA**

#### **Članak 48.**

- (1) U školskoj knjižnici učenici se trebaju ponašati kulturno, ne smiju uništavati inventar knjižnice niti knjige te se pridržavati svih zahtjeva školskoga knjižničara koji su u skladu sa ovim Pravilnikom, Statutom Škole te ostalim školskim dokumentima.
- (2) Boravak u knjižnici namijenjen je isključivo posudbi knjiga, radu i učenju.
- (3) Ako učenik neprimjerenim ponašanjem ometa rad ostalih učenika u knjižnici i/ili rad školskog knjižničara te odbija poslušati njegove upute, on će o tome obavijestiti razrednika i/ili druge stručne suradnike Škole.
- (4) Učenici su dužni posuđene knjige čuvati i vratiti neoštećene i na vrijeme.
- (5) Učenici posuđuju knjige prije ili poslije svoje nastave ili za vrijeme odmora.
- (6) Uništenu ili izgubljenu knjigu učenik je dužan nadomjestiti novom knjigom.

### **XI. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

#### **Članak 49.**

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i obveza učenika Škole.

#### **Članak 50.**

- (1) Zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u Školi učenicima se može izreći pedagoška mjera.
- (2) Uvjeti, način i postupak izricanja pedagoških mjera, uređen je odredbama važećega Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te ostalih podzakonskim akata koji reguliraju navedenu materiju.
- (3) Škola je dužna pedagoške mjere provoditi poštujući učenikovu mentalnu i socijalnu zrelost, opće stanje, osjetljivost i druge okolnosti koje utječu na njegov razvoj.
- (4) Pored odlučnih činjenica utvrđuju se sve činjenice učenikovog razvoja, obiteljskih i drugih okolnosti u kojima živi te sve druge važne okolnosti.

#### **Članak 51.**

- (1) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.
- (2) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Škole.

### **Članak 52.**

- (1) Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, odnosno odredbe ovog Pravilnika, dežurni radnik ili operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu udaljiti će iz prostora Škole te o tome izvijestiti ravnatelja ili će ravnatelj udaljiti takvu osobu te po potrebi pozvati policiju.
- (2) Osobu koja nije korisnik usluga Škole i koja nema prethodno dopuštenje ili dokaz o odobrenju za posjetu i boravak, svaki radnik Škole dužan je udaljiti iz prostora Škole.
- (3) Ukoliko osoba ne želi napustiti prostor Škole, radnik će o tome odmah izvijestiti ravnatelja ili drugu ovlaštenu osobu, bez obzira na doba dana u kojem se osoba zatekne u prostoru Škole.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 53.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu, KLASA: 003-05/18-01/2 URBROJ: 2182/01-18/05-01 od 18. travnja 2018. godine, kao i sve njegove izmjene i dopune.

### **Članak 54.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

### **Članak 55.**

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 19.03.2026. godine te je stupio na snagu 27.03.2026. godine.

KLASA: 011-03/26-02/4  
URBROJ: 2182-27-01-26-1

U Kninu, 19.03.2026. godine



**Predsjednik Školskog odbora**

Jozo Jurković

